



Mi egy Másért Közhasznú Egyesület

**Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és
Ifjúságért
Közhasznú Egyesület**

ALAPSZABÁLY

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A SZERVEZET ADATAI

1. A Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület, alapítók által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, az Alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező közhasznú **civil** szervezet. A szervezet, területi hatókörű jogi személyként, a vonatkozó magyar jogszabályi háttér betartásával, az egyesületi jogszabályok (2011. évi CLXXV. tv), valamint a 2013. évi CLXXVII. törvény szerint működik.
2. A szervezet neve: **Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület**
3. A szervezet rövidített neve: Mi egy Másért Közhasznú Egyesület
4. Székhelye: 5700 Gyula, Török Ignác u. 8.
5. Levelezési címe: 5700 Gyula, Török Ignác u. 8.
6. Működési területe: Magyarország területe
7. A szervezet önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
8. Alapításának éve: 2003.
9. Önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselő az elnök.

2.§

A SZERVEZET CÉLJAI, FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE, GAZDÁLKODÁSA

A szervezet:

1. vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
2. gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére, illetve a közhasznú tevékenységére fordítja, a tagok részére nyereséget nem juttat.
3. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.
4. nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy nemzet fölötti gazdasági érdeket,

illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai érdek képviselőjében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.

5. Az egyesület célja és tevékenysége megfelel a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznúsági feltételeknek.

6. közhasznú szervezetként az alábbiakat tevékenységeket végzi:

6.1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, képzés, oktatási tanácsadás

6.2. Kulturális tevékenység

6.3. Gyermekek- és ifjúságvédelem

6.4. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerő-piaci tanácsadása.

6.5. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, - és egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

7. Továbbá:

7.1. Szabadidős gyermek- és ifjúsági programok, táborok, klubok szervezése és lebonyolítása

7.2. Szociálisan hátrányos helyzetű, gyermekek és fiatalok részére szabadidős, szocializációs, integrációs programok, foglalkozások, tréningek, képzések szervezése és lebonyolítása

7.3. Fogyatékkal élő gyermekek és fiatalok részére szabadidős, szocializációs, integrációs programok foglalkozások, tréningek, képzések szervezése és lebonyolítása

7.4. Kultúra, kulturális javak, értékek eljuttatása azon gyermekekhez és fiatalokhoz, akiknek ezekhez való hozzáférése szociális és/vagy családi háttérükből kifolyólag korlátozott

7.5. Az egészséges életre való nevelés, prevenciós és korrekciós jellegű tevékenységek folytatása

7.6. Közös programok szervezése a tagok és azok gyermek- és ifjúsági közösségei számára

7.7. Információnyújtás, tanácsadás, információforrások közvetítése

7.8. Gyermekek és ifjúsági érdekképviselet felvállalása

7.9. Együttműködési lehetőségek és információcsere biztosítása

7.10. Kiadványok létrehozása, szerkesztése, támogatása, kiadása

7.11. Foglalkozások vezetésére alkalmas animátorok, kortárssegítők, mentorok felkészítése, képzése, továbbképzése

7.12. Kapcsolatteremtő, kommunikációs, konfliktuskezelő képzés, tréning szervezése, lebonyolítása gyermekek, fiatalok és fiatalokkal foglalkozó szakemberek számára

7.13. A gyermekek, fiatalok, önkéntesek aktív részvételre alapozott szabadidő-pedagógiai, szociálpedagógiai intézmények működtetése

7.14. Pszichológiai tanácsadás, tréningek szervezése

7.15. Önkéntesek fogadása, közvetítése a szervezet céljainak elérése érdekében

7.16. Tanórákon kívüli foglalkozások szervezése gyermekek és fiatalok számára informális, nem-formális és formális eszközök felhasználásával

8. A szervezet közhasznú szolgáltatásaiból, a szervezet tagjain kívül más is részesülhet.

A szervezet célja

A Magyarországon élők életminőségének javítása, társadalmi reintegrációja.

A szervezet céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg

1. Az egyéni és a közösségi aktivitás támogatása, cselekvési lehetőségek bővítése, a multikulturális társadalmi értékrend napi gyakorlattá válásának elősegítése.
2. A társadalmi integráció támogatása
3. A hátrányos megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem.
4. Természetvédelem [1996. évi LIII. Tv. 64. § (1). bek.]
5. Nevelés, ismeretterjesztés:
 - ifjúságfejlesztés [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15.]
 - felnőttképzés
 - önkéntes menedzsment ismertátadás;
 - önkéntesek- és önkénteseket fogadó szervezetek felkészítése;
 - környezet- és fenntarthatósági ismeretátadás;
 - ifjúsági munka [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15.]
 - képzéshez szükséges szolgáltatások, pszichoszociális szolgáltatások, kiegészítő szolgáltatások, munkaerőpiaci szolgáltatások, illetve a képzéshez történő bevonáshoz kapcsolódó szolgáltatások
 - fogyasztóvédelem;
 - az elhelyezést, és a munkahelyi beilleszkedést segítő szolgáltatások nyújtása, utógondozás;
 - prevenció;
 - gyűlöletbeszéd visszaszorítása; [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15.]
 - iskolai, korosztályi agresszió visszaszorítása; [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15.]
6. Egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-egészségügyi rehabilitációs tevékenység. [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4.]
7. Szociális tevékenység:
 - érdekképviselés
 - közösségfejlesztés
 - szervezetfejlesztés
8. Kulturális tevékenység [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7.]
9. Gyermekfelügyelet
10. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerő-piaci tanácsadása
11. Hasonló célú és jellegű hazai és külföldi szervezetekkel kapcsolatépítés és fenntartása;
12. Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést és a magán-munkaközvetítést is – és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása [30/2000 (IX. 15.) GM rendelet 4. §];
13. Közhasznú szervezetek számára – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások nyújtása.
14. Az egyesület a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevételt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
15. Tudományos tevékenység, kutatás;
16. Euroatlanti integráció /európai integráció elősegítése;
17. Szakértői hálózat kialakítása, működtetése;
18. Tanácsadói szolgáltatások nyújtása (jogi, projektmenedzselési, rendezvényszervezési, pályázatírási, pénzügyi, munkaerő-piaci,

- szervezetfejlesztési, tanulástechnikai, életvezetési, gyermek- és emberi jogi, kommunikációs)
19. Ifjúságvédelem, gyermekfelügyelet; [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15.]
 20. Támogatni a magyar lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködés a közösségekkel [2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §. (1) bek. a) pontja]
 21. Konferencia-, tábor-, és rendezvényszervezés; [2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7.]
 22. Önkéntesek koordinálása, továbbirányítása [2005. évi LXXXVIII. tv.];
 23. Önismereti csoportok szervezése tréning módszerekkel a résztvevők együttműködési, konfliktuskezelési, és kommunikációs készségük megismerése, fejlesztése, a tudatosan választott életforma megvalósítása érdekében.
 24. Az európai integrációs kihívásokkal összefüggésben az információszerzést, elhelyezkedést, élethosszig tartó tanulást, tájékozódást, önérvényesítést segítő és életminőséget javító készség és kompetencia fejlesztési programok szervezése – kiemelten hátrányos helyzetű csoportoknak, diákoknak – (pl. idegen nyelvi felzárkóztatás, önismereti, tanulástechnikai, közösségfejlesztő, motivációs és asszertív tréning, társadalmi szerepelvárásokból származó nehézségeket tudatosító és csökkentő tréning), és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások, háttértámogatás megszervezése.
 25. Egészségfejlesztési és környezettudatos magatartási alternatívák népszerűsítése érdekében programok szervezése. Segítségnyújtás a veradások megszervezésében, népszerűsítésében.
 26. Közösségépítés és a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében kulturális programok, klubok, rendezvények, táborok, foglalkozások, szakmai napok szervezése.
 27. Felmérések készítése a működési területen élő emberek, fiatalok élethelyzetének alakulásáról.
 28. Együttműködés hazai és külföldi társadalmi szervezetekkel.
 29. Együttműködés egészségügyi, szociális, oktatási, közművelődési, jogi, és karitatív feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel, közttestületekkel.
 30. Pályázatok készítése a célok megvalósításának anyagi fedezetének biztosítása érdekében.
 31. Iskoláskorú, és ifjúsági korosztály számára problémamegoldó, készségfejlesztő és döntést előkészítő tréningek, képzések szervezése, lehetőségek teremtése a demokratikus működés elsajátítására, megszilárdítására.
 32. Kiadványokat, hírleveleket, honlapokat készíttet, jelentet meg.
 33. Hátrányos helyzetű csoportok, munkanélküliek számára munkaerő-piaci tanácsadás, pályaorientációs tanácsadás, jogi tanácsadás;
 34. Adománygyűjtés, 1%-os kampányok szervezése;
 35. Társadalom kutatás, tanulmányok elkészítés, kiadása;
 36. Marketing- és Médiatevékenység;

II.

A TAGSÁG

3.§

A SZERVEZET TAGSÁGA

1. A szervezet tagsága rendes tagságból, pártoló tagságból, és tiszteletbeli tagságból áll.
2. Rendes tagként felvételüket kérhetik azok, akik azonosulva a szervezet céljaival, tudásuk és képességeik szerint készek azok megvalósításában rendszeresen és tevékenyen részt venni. Valamint ha a jelentkező büntetlen előéletű, közügyektől nem eltiltott magyar és külföldi állampolgár más szervezeti tagságtól függetlenül – olyan természetes és jogi személy, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti az adott naptári év január 1-én érvényben lévő minimálbér 2%-nak százas értékre felkerekített összeggel megegyező éves tagdíjat és felvételéhez két tag ajánlása alapján az elnökség hozzájárul. Az egyesület által kizárt tag nem lehet az egyesület rendes tagja.
3. A rendes tagságról az írásbeli kérelem benyújtása, valamint két rendes tag ajánlása és a személyes bemutatkozás után szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt a közgyűlés. Rendes tagság a tag nyilvántartólap kitöltésével és sajátkezű aláírásával, valamint a tagsági díj befizetésével létesül.
4. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy az elnökség előterjesztése alapján, aki belépési nyilatkozatban vállalja a szervezet célkitűzéseinek szakmai és/vagy anyagi támogatását. Pártoló tagságról a közgyűlés szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. Pártoló tagság a tag nyilvántartólap kitöltésével és sajátkezű aláírásával létesül.
5. A szervezet tiszteletbeli tagjává választhatja a közgyűlés az elnökség előterjesztése alapján azt az egyént, aki kimagasló tevékenységével jelentős eredményeket ért el, vagy jelentős segítséget nyújtott a szervezetnek. A közgyűlés a tiszteletbeli tagságról az elnökség javaslata alapján szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. Tiszteletbeli tagság a tag nyilvántartólap kitöltésével és sajátkezű aláírásával létesül.
6. A rendes tagok, a pártoló tagok, és a tiszteletbeli tagok nyilvántartását az elnökség végzi. A nyilvántartás tartalmazza: a tagok nevét, pontos lakcímét, felvétel időpontját, a tagság formáját.

4.§

A SZERVEZET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A szervezet rendes tagja választhat és választható a szervezet bármely tisztségére, amennyiben betöltötte 18. életévét.
2. A szervezet rendes tagjának jogai:
 - a) szavazati joggal rendelkezik döntési helyzetekben,
 - b) a szervezet szolgáltatásainak igénybevételére,
 - c) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni,
 - d) a szervezeti fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni és jogait gyakorolni,
 - e) javaslatot tehet tisztségviselők személyére,
 - f) részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

- g) a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnöknek írásban történő bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinteni,
 - h) eseti elnöki meghatalmazás alapján a szervezetet partnerei előtt képviselni.
3. A szervezet rendes tagjának kötelességei:
- a) köteles megtartani a jogszabályokban és az Alapszabályában előírtakat
 - b) a szervezet céljait támogatni és azt képviselni
 - c) olyan magatartást tanúsítani, mely elősegíti a szervezet céljainak elérését, kedvező társadalmi megítélését
 - d) köteles eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének, mely éves összege adott naptári év január 1-én érvényben lévő minimálbér 2%-nak százszázalékos értékre felkerekített értékével megegyező összeg
4. A szervezet pártoló tagja nem választhat és nem választható a szervezet semmilyen tisztségére.
5. A szervezet pártoló tagjának jogai
- a) észrevételeket, javaslatokat tehet a szervezet munkájával kapcsolatban;
 - b) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni.
6. A szervezet pártoló tagjának kötelességei:
- a) az Alapszabály betartása;
 - b) a szervezet célkitűzéseinek szakmai támogatása.
7. A szervezet tiszteletbeli tagjának jogai:
- a) a szervezet szolgáltatásainak igénybevételére,
 - b) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni,
 - c) a szervezeti fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni és jogait gyakorolni;
 - d) részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében;
 - e) a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnöknek írásban történő bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinteni,
8. A szervezet tiszteletbeli tagjának kötelességei:
- a) köteles megtartani a jogszabályokban és az Alapszabályában előírtakat
 - b) a szervezet céljait támogatni és azt képviselni
 - c) olyan magatartást tanúsítani, mely elősegíti a szervezet céljainak elérését, kedvező társadalmi megítélését.
9. A szervezeti tagság (rendes tagság, pártoló tagság, tiszteletbeli tagság) megszűnik:
- a) kilépéssel,
 - b) törléssel,
 - c) kizárással
 - d) tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

a/a. pont: Kilépéssel szűnik meg a szervezeti tagság, ha azt a szervezeti tag az elnökségnek írásban bejelenti.

b/a. pont: Törléssel szűnik meg az egyesületi tagság a tag halálának bekövetkeztének napjával. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése megszünteti természetesen a tagsági jogviszonyt is, további aktusra nincs szükség.

c/a. pont: A közgyűlés döntése alapján kizárással szűnik meg a szervezeti tagsága annak, aki jogszabályi rendelkezést, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti.

c/b. pont: Kizárással szűnik meg a rendes tagság akkor is, ha a rendes tag a tárgyév március 31-ig nem rendezte éves tagdíját, és a mulasztást a tagdíj hátralék megfizetésére vonatkozó – határidő (15 nap) és jogkövetkezményekre (a mulasztás kizárást von maga után) való figyelmeztetést tartalmazó – felhívás ellenére sem pótolta. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni: az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell írásban.

c/c. pont: Kizárással szűnik meg bármely tagság, továbbá amennyiben a tag a szervezet alapszabályát, szabályait megszegi és/vagy a szervezet jó hírnevét, céljainak elérését veszélyeztetni és az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés a kizárásáról dönt.

d/a. pont: Amennyiben az egyesület alapszabálya a későbbiekben a tagságot feltételhez köti, és a tag nem felel meg a rögzített feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja

10. A szervezeti tagság megszűnésének időpontjai:
 - a. kilépés esetén a kilépési nyilatkozat aláírásának időpontja, vagy annak az elnökséghez történő beérkezésének napja, melyről az elnökség jegyzőkönyvet készít;
 - b. kizárás esetén a Közgyűlés határozata meghozatalának napja.
11. Jelen alapszabály további rendelkezéseinél a „tag” kifejezés alatt minden esetben a „rendestag” tagsági formát kell érteni.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5.§

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület tevékenységét szervei útján valósítja meg.
2. Az egyesület szervei:
 - a) Közgyűlés

b) Elnökség (ügyvezető szerv)

c) Felügyelő Bizottság

3. Tisztségviselői:

- a) elnök
- b) alelnökök
- c) titkár
- d) programigazgatók
- e) felügyelő bizottság elnöke
- f) felügyelő bizottsági tagok

4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

5. A tisztségviselők megbízatása az alábbiak esetén szűnik meg

- a) a megbízás időtartamának lejáratára,
- b) feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
- c) visszahívás,
- d) törvényben, alapszabályban szabályozott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezése,
- e) lemondás,
- f) elhalálozás,
- g) szervezeti tagság megszűnése,
- h) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozása.

6. A tisztségviselő visszahívását a szervezet tagjainak legalább 30 %-ának javaslatával az elnökség kezdeményezheti, amennyiben a tisztségviselő nem a szervezeti érdek elsődlegessége alapján jár el, illetve a jogszabályokban, a hatósági határozatokban, az alapszabályban, a közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségeit vétkesen megszegi.

7. A visszahívási eljárás lefolytatására az elnök, az írásbeli javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést köteles összehívni.

- Nem vehet részt a visszahívási eljárásban elnökként, tagként, jegyzőkönyvvezetőként:

- a) aki a visszahívási eljárás alá vont személynek hozzátartozója,
- b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőnként hallgattak meg,
- c) akinek a visszahívás elmaradásához érdeke fűződik
- d) aki a visszahívási eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll
- e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el

- f) Amennyiben a visszahívási eljárás a szervezet elnökét érinti, a közgyűlés köteles tagjai sorából más levezető elnököt választani, akit erre az egy esetre elnöki jogkörrel ruház fel. A szervezet elnöke vagy az ülést vezető személy hivatalból vagy kifogás alapján köteles az érdekeltség kérdésében, határozatot hozni. Az ügyben érintett személy az összeférhetetlenséget köteles bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetetlenség megállapítása esetén a közgyűlés az érintett személyt az eljárásból kizárja és tevékenységével érintett, részében megismételi.
 - g) Az eljárás során az eljárás alá vont tisztségviselőnek lehetősége van előadni védekezését a vele szemben felmerült vádakkal kapcsolatban.
 - h) Az eljárás alá vont tisztségviselő visszahívásáról a közgyűlés 2/3-os többséggel dönt.
7. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. A közgyűlés a lemondás bejelentésétől számított hatvan napon belül köteles a lemondott tisztségviselő helyett új tisztségviselőt választani, akinek mandátuma a lemondott tisztségviselő mandátumának még fennmaradó részéig terjedhet.
8. A tisztségviselő választás alapvető szabályai:
- a) a közgyűlés a szervezeti tagok (rendes tagok) közül 4 éves időtartamra választja,
 - b) az elnökség javaslatai mellett további jelöltek is felvethetők,
 - c) a jelölést a jelöltnek szóban, vagy írásban el kell fogadnia,
 - d) a választás nyílt szavazással történik
 - e) azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták,
 - f) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő szavazatot szereztek.
9. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.
10. Az egyesület önálló képviselői az elnök, akadályoztatása esetén a két alelnök egymást ellenjegyezve járhat el.
11. Aláírási joga önállóan az elnöknek.
12. A szervezet gazdasági ügyeinek intézését az elnök mellett, a titkár is gyakorolja (pl. bankszámlakezelés, utalások kezelése, be-, és kifizetések kezelése).
13. Mind a közgyűlésre, mind az elnökségi ülésre érvényes: A közgyűlés, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az:
- a) Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít.
 - b) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- d) Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja.
- e) Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f) Aki személyesen érdekelt a döntésben.

6.§

A KÖZGYŰLÉS

1. Az egyesület legfőbb szerve a szervezeti tagok összességének közgyűlése, melyen a határozatokat a szervezeti tagok szavazás útján hozzák meg.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály megállapítása, melyhez az összes tag kétharmados többségi szavazata szükséges,
 - b. az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - c. a költségvetés és a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása,
 - d. a közhasznúsági melléklet elfogadása kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe tartozik, melyet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell elkészíteni.
 - e. a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntés, valamint az egyesület céljának módosításához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - f. a feloszlás esetén a szervezeti vagyon felhasználásáról való rendelkezés, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges,
 - g. az elnökség, és a felügyelő bizottság megválasztása, a tisztségviselők visszahívása, valamint díjazásuk megállapítása, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges.
 - h. a rendes tagok, a tiszteletbeli tagok és a pártoló tagok belépési szándékának elfogadása, szervezeti tagságból való kizárása,
 - i. egyesülés más szervezetekkel, valamint egyéb szervezetekben, szövetségekben való tagság megszavazása,
 - j. az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
 - k. a szervezet szabályzatainak jóváhagyása és döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az alapszabály és jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
 - l. Vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
 - m. A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés;
 - n. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
 - o. Végelszámoló kijelölése;

3. A közgyűlést az elnökség (ügyvezető szerv), felügyelő bizottság határozatára, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. Közgyűlést kell összehívni akkor is, ha az szervezet tagjainak egyharmada, vagy a felügyelő bizottság az ok és cél megjelölésével azt kívánja.
4. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - a. Az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b. Az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
 - c. Az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
5. Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűnéséről dönteni.
6. A közgyűlés megtartásáról a szervezet tagjait (rendes tagokat, pártoló tagokat, tiszteletbeli tagokat) kiküldött, vagy honlapon közzétett meghívóval – mely tartalmazza: az egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét, az ülés napirendjét, oly módon, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák – a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kell értesíteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy a honlapon való közzétételtől számított 15 naptári napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv nem dönt vagy elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozathozatalnál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
8. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
9. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén azonos napirenddel megismételt közgyűlés, a megjelentek számától függetlenül akkor határozatképes, ha erre a jogkövetkezményre a szervezeti tagokat az eredeti vagy megismételt közgyűlés meghívójában figyelmeztették. A közgyűlés megismételt ülése az eredeti ülés időpontjához képest legalább fél óra eltelte után kezdődhet meg. A nem ugyanazon napon megismételt ülésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi szervezeti tagnak.

10. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivételt képez 6§2 a), b), e), f), g) és 6§12 pont esete.
11. Nyílt szavazásnál a szavazategyenlőség esetén a javaslat ismételten napirendre tűzhető egy későbbi időpontban, megtárgyalható és ezt követően újra szavazásra bocsátható a többségi vélemény kialakulásáig.
12. A közgyűlésen megjelent tagok kétharmados szavazataránnyal dönthetnek arról, hogy egyes kérdésekben titkos szavazással hoznak határozatot.
13. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
14. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát.
15. A közgyűlést levezető elnök köteles a közgyűlés által hozott határozatokat haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Tárába, oly módon, hogy azt közgyűlésenként és elnökségi ülésenként elkülönítve, folyamatos sorszámozással nyilvántartja. A Határozatok Tárának tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát. A bejegyzést a jegyzőkönyv-hitelesítő tagok hitelesítik.
16. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A határozatokat a közgyűlés megtartásától számított 10 napon belül a szervezet székhelyén jól látható helyen ki kell függeszteni. Halaszthatatlan esetben az érintetteket írásban kell értesíteni.
17. **A Közgyűlés ülése elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartható. Ebben az esetben ennek tényét, továbbá azt, hogy a Közgyűlés ülése milyen program alkalmazás használatával kerül megtartásra a Közgyűlés meghívóban fel kell tüntetni. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén az ülés kezdésekor a szavazati joggal rendelkező tagok személyazonosságát ellenőrizni kell, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a jegyzőkönyvet csak az elnök írja alá. Egyebekben a Közgyűlési ülés összehívására és lebonyolítására irányadó szabályokat kell alkalmazni az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén is. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével összehívott közgyűlés esetén az alábbi eszközök valamelyike használható, melyről a résztvevőket a meghívóban tájékoztatni szükséges: Google Meet, Zoom, Microsoft Teams.**
18. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, és a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31-ig, a nyilvánosság számára elérhető

módon közzétenni (www.miegymasert.hu), valamint letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál.

19. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az egyesület a bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon közzé teszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
20. Az egyesület az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Közhasznú szervezetként kettős könyvvitelt vezet, magyar nyelven, forintban.
21. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.
22. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
23. Az egyesület pénzügyi beszámolójának tartalmaznia kell:
 - a. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b. az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
 - c. kiegészítő melléklet, mely tartalmazza:
 - i. a támogatási program (a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás, adomány) keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.
 - ii. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.
 - iii. a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
24. Az egyesület a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. Továbbá a közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7.§

AZ ELNÖKSÉG (ügyvezető szerv)

1. Az elnökség a szervezetnek a közgyűlés által a tagok közül 4 évi időtartamra választott 3 tagú szerve. Tagjai közül 1 fő látja el az elnöki funkciót, másik 2 tagja az alelnöki funkciókat.
2. Megbízatásuk a legközelebbi tisztújító közgyűlésig terjed.
3. Az elnökség feladata:
 - a. A szervezet képviselője,
 - b. Az egyesület napi ügyeinek vitele;
 - c. Az egyesület vagyonának kezelése, vagyoni felhasználásra vonatkozó döntések meghozatala, ha az nem tartozik kifejezetten a közgyűlés hatáskörébe.
 - d. Az egyesület szerveinek, vezető tisztségviselőinek megválasztásának előkészítése;
 - e. A közgyűlés összehívása, tagok értesítése;
 - f. A szervezeti tagság nyilvántartásának vezetése;
 - g. Az egyesület működésével kapcsolatos iratok őrzése;
 - h. A szervezet költségvetési tervének, költségvetési beszámolójának, és közhasznúsági jelentésének elkészítése, valamint közgyűlés elé terjesztése,
 - i. A szervezeti tagok (rendes tagok, pártoló tagok, tiszteletbeli tagok) ajánlásainak, javaslatainak képviselője, megvalósításának figyelemmel kísérése.
 - j. A tiszteletbeli tagságra tett javaslat,
 - k. A szervezet tisztségviselőjének visszahívására irányuló kezdeményezése.
 - l. A Határozatok Tárának vezetése,
 - m. Kötelezően részt venni a közgyűlések ülésein és az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni.
4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja, amire az elnök 8 nappal előbb meghívót küld az elnökség tagjainak a napirend közzétételével együtt. Elnökségi ülést kell összehívni 8 napon belül a tagok kétharmadának indítványára. Az elnök jogosult a rendkívüli ülések összehívására.
5. Az elnökség ülései nyilvánosak.
6. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát.
7. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Tárába bejegyezni. A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.
8. Az elnökség döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki. Határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel – két elnökségi tag jelenléte esetén egyhangú szavazással – hozza. Az elnökségi határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az elnökség döntéseit a közgyűlésen hozza nyilvánosságra, ezzel egyidejűleg jól látható helyen, a szervezet székhelyén is kifüggeszti. Halaszthatatlan esetben az érintetteket írásban kell értesíteni.
9. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseire, a jelen alapszabályban rögzített közzététel, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
10. Mind a közgyűlésre, mind az elnökségi ülésre érvényes:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 2.) pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
11. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
12. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.§

AZ ELNÖK

1. A szervezet közgyűlése által választott.
2. Jogosult az egyesület önálló képviselőjére. Önálló aláírási joga van.
3. Felelős:
 - a) A szervezet törvényes működéséért,
 - b) a közgyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért,
 - c) a jogszerű gazdálkodás feltételeinek megteremtéséért,
 - d) a működési szabályzat elkészítéséért.
4. Feladata:
 - a) kapcsolattartás a hivatalos és partner szervekkel,
 - b) a szervezet önálló (érdek)képviselője,
 - c) irányítja az elnökség és a tisztségviselők munkáját,
 - d) a közgyűlés és elnökségi ülések előkészítése összehívása és levezetése,
 - e) az elnök a titkárral közösen, gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot,
 - f) figyelemmel kíséri a pályázati forrásokat, lehetőségeket, és a futó programokat,
 - g) irányítja az egyesület tevékenységeit.

9.§

ALELNÖKÖK

1. A szervezet közgyűlése által választott.
2. Az egyesület teljes joggal ruházta fel az alelnököket az elnök akadályoztatása esetén, aláírásra önállóan nem, csak egymást ellenjegyezve jogosultak.
3. Az elnök távollétében felelősséggel ellátják annak teendőit.
4. Az alelnökök feladatai:
 - 4.1. segítik a határozatok végrehajtását,
 - 4.2. külső támogatók, kapcsolatok keresése, kapcsolattartás Gyula város önkormányzatával, illetve természetes és jogi személyekkel egyéb szervezetekkel,
 - 4.3. eleget tesznek ellenjegyzési kötelezettségeinek,
 - 4.4. együttműködnek az elnökséggel, részt vesznek a döntés előkészítési munkálatokban,
 - 4.5. elvégzik az elnök által rájuk ruházott feladatokat,
 - 4.6. figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat illetve a futó programokat,
 - 4.7. ellenőrzi mindazon feladatokat, melyek nem tartoznak az elnökség, a közgyűlés, és a titkár hatáskörébe,

10.§

TITKÁR

1. A Titkár nem tagja az elnökségnek, gondoskodik az Elnök, valamint az Alelnökök irányítása és közreműködése mellett az Egyesület szakmai tevékenységének megszervezéséről és koordinálásáról.
2. A titkár feladatai
 - 2.1. tevékenyen közreműködik az egyesület szakmai, információs és adminisztrációs feladatainak ellátásában,
 - 2.2. gondoskodik a közgyűlések illetve elnökségi ülések előkészítéséről, jegyzőkönyvek elkészítéséről, a hitelesítésről, a hozott határozatok nyilvántartásáról, ezek végrehajtásának megszervezéséről,
 - 2.3. ellátja az egyesület könyvelői munkán kívüli gazdasági feladatait,
 - 2.4. kapcsolattartás Gyula város önkormányzatával, illetve természetes és jogi személyekkel egyéb szervezetekkel,
 - 2.5. az elnökség illetve az elnök által meghatározott körben képviseli az egyesületet, intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - 2.6. a titkár az elnökkel közösen, gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot,

11.§

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület felügyelő bizottsága 3 főből áll, akiknek megbízatása 2 évre szól
2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a. a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
 - d. akivel szemben a vezetőbizottságviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn -, illetve
 - e. az a)–c)–d) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
4. A felügyelő bizottság ellenőrzi:
 - a) az Egyesület működését, gazdálkodását;
 - b) a pénzügyi, számviteli rendre vonatkozó szabályok betartását;
 - c) az alapszabály betartását;
 - d) Kezdeményezi az elnöknél az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülésének összehívását, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit;
 - e) Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
 - g) Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását;
 - h) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól;
 - i) Megvizsgálhatja ill. betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.
 - j) Megvizsgálja a tagok közgyűlés elé kerülő előterjesztéseit, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlés ülésén ismertetni.
5. A felügyelő bizottság feladata ellátásához:
 - a) az Egyesület elnökségétől, hivatali szervezetétől felvilágosítást, adatot kérhet,
 - b) az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

6. A felügyelő bizottság véleményezi az Egyesület éves tevékenységét, ellenőrzi a pályázatok és a költségvetés végrehajtását.
7. A felügyelő bizottság tagjai és elnöke nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói, illetve az Egyesület Elnökének, Alelnökeinek alkalmazottjai, illetve közeli hozzátartozói.
8. A felügyelő bizottság évente legalább egy alkalommal ülészik.
9. A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért csak a közgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és részükre csak a közgyűlés adhat utasítást.
10. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
11. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
12. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
13. Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívtak össze közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.
14. Haladéktalanul értesíti a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
15. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
16. A felügyelő bizottság testületként jár el.
17. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

18. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

19. A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelő bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

20. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

21. Tanácskozási joggal részt vesznek az elnökség ülésein.

22. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

23. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

24. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személy nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

25. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezetőtisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

12.§

PROGRAMIGAZGATÓ

6.4. Programigazgató

1. A Programigazgatókat a közgyűlés, illetve két közgyűlés közötti időszakban a elnökség választja az egyesület önkéntesen jelentkező tagjai közül.
2. A 18. életévét be nem töltött egyesületi tag csak abban az esetben válhat Programigazgatóvá, ha az Egyesület bármely nagykorú tagja mentor szerepet vállal mellette.
3. A közgyűlés az arra alkalmatlannak bizonyult tagok programigazgatóvá választási jogait időlegesen vagy véglegesen megvonhatja, két közgyűlés között ezt a jogot az elnökség gyakorolja.

4. A programigazgató a felelős a program megvalósítási munkatervének kidolgozásáért és garanciáink betartásáért, a rendezvény költségvetésének elkészítéséért és betartásáért; a rendezvény forgatókönyvének elkészítéséért; a rendezvény lebonyolításáért, értékeléséért, valamint pénzügyi elszámolásáért, mind az Egyesületen belül, mind a támogatók felé.
5. A Programigazgató a rendezvény befejeztével köteles a költségvetési elszámolást és a szakmai beszámolót elkészíteni.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.§

1. A szervezet működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség), másrészt az Alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a szervezet vállalja, hogy a jogszabályban rögzített megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat, illetve azokat a szervezet irodájában jól látható helyre kifüggeszti.
2. Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).
3. A közhasznúsági mellékletet alakiságát, és tartalmi kritériumát a 350/2011 Kormányrendeletben meghatározott módon kell elkészíteni.
4. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.
5. A szervezet elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
6. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az elnök részére megküldeni.
7. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
8. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
9. A szervezet bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
10. A Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület éves bevétele várhatóan nem haladja meg az 50 millió – azaz ötvenmillió – forintot. Jelen Alapszabály előírja a Közgyűlésnek, hogy amennyiben a Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület éves bevétele várhatóan meghaladhatja az 50 millió – azaz ötvenmillió – forintot, a Közgyűlés köteles a ügyvezető szervtől elkülönült felügyelő bizottságot létrehozni. Köteles továbbá az ügyvezető szervtől elkülönült felügyelő bizottságot létrehozni az egyesület

közgyűlése, ha az egyesületi tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

11. Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

V.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉS

14.§

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a. Határozott időre létrejött egyesület esetén a határozott idő elteltével,
 - b. Feltételhez kötött létesítés esetén a feltétel bekövetkezése kor,
 - c. Az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
 - d. A tagok kimondják a megszűnést,
 - e. Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
 - f. Az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet törli nyilvántartásából.
2. Az egyesület csak egyesülettel egyesülhet;

VI.

TÖRVÉNYESSEGI FELÜGYELET

15.§

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezetek székhelye szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányt adó szabályok szerint a Gyulai törvényszék látja el.

Gyula, 2024. október 15.



Ament Balázs
Elnök



Tanú: 

Neve: Szabó Enikő Emese
Lakóhelye: 5700 Gyula, Török Ignác u. 8.

Tanú: 

Neve: Wallner Róbert
Lakóhelye: 5700, Gyula Petik Ambrus u. 50.

ZÁRADÉK

15.§

Az alapszabályt és a megalakulást a Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület, 2003. augusztus 5-én megtartott Alakuló Közgyűlése fogadta el. Az Alapszabály módosítását, az alapító tagok a(z) 5700 Gyula, Török Ignác 8. szám alatti székhelyén, 2024. október 15. napján tartott Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta, ezzel rendelkezései e naptól hatályba léptek, jogerőre emelkedése a bírósági bejegyzés által valósul meg.